

碩士論文計畫口試流程表

申請

- 一、申請時程:論文計畫口試日期一個月前，須提出申請。
- 二、繳交資料:計畫口試申請表、成績單、參與論文計畫口試2場次證明；修滿「學術倫理教育」課程並通過測驗證明。
- 三、確認時間及場地借用登記。



審核通過

- 一、攜帶「口委通知書函」至系辦用印。
- 二、「校外人士車輛進出申請單」(須先和口委確定車牌、手機號碼)。
- 三、領取校外口試委員聘書。
- 四、將口委通知書函、論文計畫及口委聘書，於口試日期兩個星期前分送給指導教授與校內外口委。



計畫口試

- 一、準備文件:
 - (一)、研究生論文口試簽到簿
 - (二)、研究生會議紀錄
 - (三)、論文計畫口試評鑑表
 - (四)、印領清冊
- 二、計畫口試結束後，將相關文件交回系辦。

碩士論文口試流程表

申請

- 一、申請時程:論文口試日期一個月前，須提出申請。
- 二、繳交資料:論文口試申請表、成績單、參加國內外與舉辦之學術研討會2場次證明、參加論文口試至少2場次證明；修滿「學術倫理教育」課程並通過測驗證明。
- 三、確認時間及場地借用登記。



審核通過

- 一、攜帶「口委通知書函」至系辦用印。
- 二、「校外人士車輛進出申請單」(須先和口委確定車牌、手機號碼)。
- 三、將口委通知書函、論文，於口試日期兩個星期前分送給指導教授與校內外口委。



計畫口試

- 一、準備文件:
 - (一)、研究生論文口試簽到簿
 - (二)、研究生會議紀錄
 - (三)、印領清冊
 - (四)、論文口試委員會審定書
 - (五)、論文計畫口試評審表
 - (六)、碩士學位考試總評表
- 二、計畫口試結束後，將相關文件交回系辦。