

論文口試 申請流程

幼兒教育系

研究生舉辦口試前應完成工作：

論文口試計畫申請

日期30日前，須提出申請

※需先連絡口委確定日期&時間

口試場地

確認時間及場地借用登記

寄送

將口委通知書函、論文及，
於口試日期兩個星期前分送
給指導教授與校內外口委

繳交資料

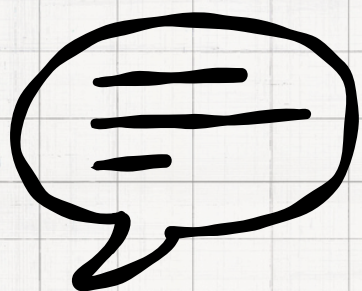
1. 論文口試申請表
2. 成績單
3. 參加國內外舉辦之學術研討會2場次證明
4. 參加論文口試至少2場次證明、
5. 學術期刊或研討會發表證明乙篇

審核通過

攜帶口委通知書函、校外人士
車輛進出申請單至系辦

※先確定口委車牌、手機號碼

研究生舉辦口試當天應完成工作



論文口試當天

幼兒教育系

1

口試者，請記得提早至系辦借鑰匙與教室，並提早檢查設備

2

準備資料：

研究生論文口試簽到簿、研究生會議紀錄、印領清冊、論文口試委員會審定書、論文計畫口試評審表、碩士學位考試總評表

3

口試結束後，將相關文件交回系辦

4

場地復原、歸還鑰匙

OK

論文口試結束後續作業流程

幼兒教育系

1

論文修改完成後

1. 論文審定書（需系主任親筆簽名）
2. 至臺南大學圖書館，完成線上建檔及上傳電子論文
3. 審核完成後即可印出

2

論文口試者需繳交文件

1. 開通畢業離校系統並備齊：
 - a. 畢業學習檔案申請書，附件：歷年成績單（正本）、口試成績單（蓋系所章）、該生入學之修業要點（蓋系所章）、通過學術倫理證明、發表證明
 - b. 畢業證書申請書
2. 以下繳交給系辦留存：
 - a. 兩本論文、論文比對結果、一片論文光碟、論文比對結果
3. 以下繳交給圖書館留存：
 - a. 一本論文、一片光碟

3

論文口試者畢業離校

1. 至學籍成績組繳交以下資料：
 - a. 畢業學習檔案申請書
※申請書及附件已在系上都蓋完章後
 - b. 新版預定畢業證書申請單

畢業相關表格可上系網(相關法規→論文相關→畢業相關)自行下載；
及(教務處→學籍成績組→畢業生離校專區(論文口試))自行下載